

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक :- संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.१४१/०९/११-अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दूरध्वनी क्र.२२०२ ३१ २१
दिनांक :- ५ जुलै, २०१०.

- संदर्भ :- १) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:एसआरव्ही-२००४/
प्र.क्र.१५/०४/१२, दिनांक २५.५.२००६
२) अ.शा.प.क्रमांक:संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.२४/०९/१८ (र.व का.),
दिनांक २५.११.२००९

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि
शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला
आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी
त्यांना दुर्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच
विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या
अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने ११ व ११-अ
कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत
आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी
आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध
असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१००७०५१८५५१८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(चा. के. परांजपे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
कक्ष अधिकारी/अवर सचिव/का.क्र. ११,११-अ
अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का.क्र.१८ (र. व का.), का.क्र.१९-अ,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने, निवड नस्ती.

कायालयीन आदेश क्रमांक संकीर्ण १००९/प.क्र. १४९/०९, दिनांक ०५/०७/१९ सोबतचा तक्ता

कायार्सन क्रमांक	विभागाकडून/कायालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अभिप्राय
			पहिला स्तर	दुसरा स्तर	तिसरा स्तर	
११-अ	२	३	४	५	६	७
कायार्सन (१) प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारांच्या कायालयांच्या आस्थापनाविषयक व अर्थसंकल्पविषयक बाबी.	<p>-- पत्रव्यवहार</p> <p>-- प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारांच्या कायालयातील आस्थापनाविषयक बाबी.</p> <p>-- अर्थसंकल्पीय तरतुद उपलब्ध करून देणे.</p> <p>-- इतर अनुंगिक बाबी.</p>	<p>कायार्सन अधिकारी</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p>	<p>अवर सचिव</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p>	<p>उ.स./स.स.</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p>		
(२) विभागीय चौकशीसंबंधीच्या थकित प्रकरणी विभागावार आढावा घोणे, गट 'अ' व गट 'ब' च्या निलंबनाधीन प्राप्त प्रकरणांची अधिकारांच्या प्रकरणांचा आढावा घोणोसाठी प्रस्ताव निलंबन आढावा समितीची समितीसमोर विचारार्थ ठेवणे.	<p>-- पत्रव्यवहार</p> <p>-- अनोपचारिक संदर्भ इतर विभागांकडून प्राप्त प्रकरणांची सहमती.</p> <p>-- निलंबन आढावा समितीची बेटक व कायावृत्त बनविणे.</p> <p>-- निलंबन आढावा समितीच्या कायावृत्तावरील शिफारशी विभागांना कळविणे.</p>	<p>कायार्सन अधिकारी</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p> <p>--"</p>	<p>उप सचिव</p> <p>अवर सचिव</p> <p>अवर सचिव</p>	<p>अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा)</p> <p>उ.स./स.स.</p>		

१	२	३	४	५	६	७
(३) राज्यात् दक्षता सप्ताहाचे -- पत्रव्यवहार आयोजनासंबंधी बाबी.	--दक्षता सप्ताहाबाबत केंद्रीय दक्षता आयोगाने सुचिविल्यानुसार शासन परिपत्रक काढणे. --इतर अनुषंगिक बाबी.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उ.स./स.स.		९
(४) श्री. अणा हजारे, समाजसेवक यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी- वरील कार्यवाहीचे समन्वय.	-- पत्रव्यवहार -- श्री. अणा हजारे यांच्यासमवेत भा. मुख्यमंत्री महोदयांसमवेत झालेल्या बैठकांचे कार्यवृत्त तयार करणे, मान्यतेनंतर संबंधित विभागांना कळविणे. -- श्री. अणा हजारे यांच्याकडून प्राप्त तक्रारीवरील कार्यवाहीचे समन्वय.	कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा)		
(५) विभागीय / जिल्हा / तालुका भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीच्या कामकाज.	-- पत्रव्यवहार -- धोरण निश्चिती. -- इतर अनुषंगिक बाबी.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उ.स./स.स.		
(६) अभियोग दाखल करण्या- साठी प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा घेण्यासाठी समितीच्या बैठका व पाठपुरावा.	-- पत्रव्यवहार -- अभियोग दाखल करण्यास गृह विभाग व संबंधित विभागात मतभिन्नता असलेले प्रस्ताव मा. मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखालील समितीसमोर सादर करणे. -- बैठकीतील अभियोग दाखल करण्याच्या प्रस्तावावर झालेला निर्णय संबंधित विभागास कळविणे. -- इतर अनुषंगिक बाबी.					